



## П Р И К А З

*31 мая 2019 г.*

№ *62*

г. Ижевск

**О порядке уведомления председателя Комитета по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Удмуртской Республики к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении**

Во исполнение части 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпункта «е» пункта 2 Общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок уведомления председателя Комитета по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Удмуртской Республики к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Создать комиссию Комитета по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики по организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, утвердить ее состав согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Признать утратившими силу:

приказ Комитета по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики от 30.04.2009 № 23 «О порядке уведомления председателя Комитета о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего Комитета к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении»;

приказ Комитета по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики от 06.02.2014 № 01-06/14 «О внесении изменений в состав комиссии Комитета по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики по организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении»;

приказ Комитета по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики от 07.08.2014 № 01-06/79 «О внесении изменений в состав комиссии Комитета по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики по организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении»;

приказ Комитета по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики от 31.12.2014 № 01-06/143 «О внесении изменений в приказ Комитета по делам записи актов гражданского состояния при Правительстве Удмуртской Республики от 30 апреля 2009 года № 23 «О порядке уведомления председателя Комитета по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Удмуртской Республики к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении»;

приказ Комитета по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики от 31.08.2016 № 01-06/72 «О внесении изменений в состав комиссии Комитета по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики по организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении».

Председатель Комитета



Л.А. Попова

**Порядок уведомления  
председателя Комитета по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской  
Республики о фактах обращения в целях склонения государственного  
гражданского служащего Удмуртской Республики к совершению  
коррупционных правонарушений и организации проверки сведений,  
содержащихся в уведомлении**

**I. Порядок уведомления председателя Комитета по делам ЗАГС при  
Правительстве Удмуртской Республики о фактах обращения в  
целях склонения государственного гражданского служащего  
Удмуртской Республики к совершению коррупционных  
правонарушений, перечень сведений, содержащихся в  
уведомлениях, порядок регистрации уведомлений**

1. В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» государственный гражданский служащий Удмуртской Республики в Комитете по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики (далее – гражданский служащий, Комитет соответственно) обязан уведомлять председателя Комитета по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики (далее – председатель Комитета) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2. Уведомление председателя Комитета осуществляется путем подачи должностным лицам Комитета, указанным в пункте 3 настоящего Порядка (далее – должностные лица), письменного заявления (далее – уведомление) на имя председателя Комитета.

3. Гражданский служащий обязан подать уведомление одному из следующих должностных лиц:

- 1) заместителю председателя Комитета;
- 2) начальнику отдела правовой и кадровой работы Комитета, ответственному за реализацию антикоррупционной политики в Комитете, в том числе за реализацию мер, направленных на предупреждение коррупционных проявлений.

4. Гражданский служащий обязан подать уведомление в течение рабочего дня, в котором к нему поступило обращение в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. В случае, если обращение в целях склонения гражданского служащего к совершению

коррупционных правонарушений поступило после окончания рабочего дня, уведомление должно быть подано в течение следующего рабочего дня.

5. В уведомлении гражданский служащий должен указать:

1) наименование должности, фамилию и инициалы председателя Комитета;

2) свои должность, фамилию, имя, отчество;

3) дату, время и место поступления обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

4) данные, идентифицирующие лицо, от которого гражданскому служащему поступило обращение в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, известные гражданскому служащему (фамилия, имя, отчество, место работы (службы), род занятий, адрес места регистрации (адрес места жительства), обстоятельства, при которых гражданский служащий ранее встречался (общался) с указанным лицом, иная информация);

5) обстоятельства поступления обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (причина встречи (общения) гражданского служащего с лицом, от которого гражданскому служащему поступило обращение в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений, суть обращения к гражданскому служащему с указанием коррупционных деяний, совершение которых (участие в совершении которых) предлагалось гражданскому служащему, имущественные блага, иные преимущества и выгоды (денежные средства, ценности, иное имущество или услуги имущественного характера, иные имущественные права для гражданского служащего или для третьих лиц), которые были обещаны гражданскому служащему за совершение (участие в совершении) коррупционных деяний, и иная информация).

6. Уведомление подписывается гражданским служащим с собственноручным проставлением даты и времени подачи уведомления.

7. Должностное лицо обязано зарегистрировать его в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений, изготовить копию уведомления и вручить ее гражданскому служащему с собственноручным проставлением даты и времени получения уведомления.

8. Должностное лицо после регистрации передает его председателю Комитета с приложением информации о дате и времени получения им уведомления.

## II. Порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении

9. Председатель Комитета, получивший уведомление, в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения уведомления обязан передать его в комиссию Комитета по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики по организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее – комиссия) для организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка).

10. Комиссию возглавляет заместитель председателя Комитета.

11. Проверка осуществляется комиссией в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления от председателя Комитета уведомления.

12. При проведении проверки комиссией должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

1) факт обращения к гражданскому служащему указанных в уведомлении лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

2) обстоятельства, послужившие основанием для подачи уведомления;

3) возможные причины и условия, способствовавшие обращению к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

4) характер и размер вреда, который мог быть причинен гражданским служащим в результате совершения им (участия в совершении) коррупционного правонарушения, содержащегося в обращении;

5) иные обстоятельства, позволяющие установить (опровергнуть) факт обращения к гражданскому служащему указанных в уведомлении лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

13. О проводимой проверке комиссия в письменном виде извещает гражданского служащего и лицо, от которого гражданскому служащему поступило обращение в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений (в случае, если из информации, представленной в уведомлении, возможно его идентифицировать).

14. Гражданский служащий и лицо, от которого гражданскому служащему поступило обращение в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений, имеют право:

1) давать устные или письменные объяснения, представлять заявления, ходатайства и иные документы;

2) обжаловать решения и действия (бездействие) лиц, проводящих проверку;

3) по окончании проверки знакомиться с письменным заключением и другими материалами по результатам проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

15. По результатам проверки комиссия выносит заключение в письменной форме.

16. В заключении по результатам проверки указываются:

1) факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки;

2) предложение об устранении выявленных причин и условий, способствовавших обращению к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

3) предложения о направлении материалов проверки в правоохранительные органы, в случае установления по результатам проверки обстоятельств, свидетельствующих о совершении правонарушения;

4) предложения о направлении материалов проверки в иной государственный орган (орган местного самоуправления) в случае если лицо, от которого гражданскому служащему поступило обращение в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений, является работником (сотрудником) иного государственного органа (органа местного самоуправления) и по результатам проверки были установлены обстоятельства, свидетельствующие о совершении им дисциплинарного проступка;

5) в случае, если лицо, от которого гражданскому служащему поступило обращение в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений, является работником (сотрудником) государственного органа и по результатам проверки были установлены обстоятельства, свидетельствующие о совершении им дисциплинарного проступка, предложение о применении к указанному лицу дисциплинарного взыскания;

6) иные предложения, реализация которых будет способствовать выявлению, ограничению либо устранению явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их возникновению и (или) распространению.

17. Заключение по результатам проверки подписывается председателем комиссии, членами комиссии и гражданским служащим. Указанное заключение вправе подписать лицо, от которого гражданскому служащему поступило обращение в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений.

18. В случае несогласия гражданского служащего и (или) лица, от которого гражданскому служащему поступило обращение в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений, с заключением комиссии, указанные лица в течение 2 рабочих дней со дня подписания заключения комиссии всеми членами комиссии вправе изложить в письменном виде свои возражения, которые прикладываются к заключению комиссии и являются его неотъемлемой частью.

19. Заключение комиссии приобщается к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 2  
к приказу Комитета по делам  
ЗАГС при Правительстве  
Удмуртской Республики  
от «31» мая 2015 г. № 62

**Состав  
комиссии Комитета по делам ЗАГС при Правительстве  
Удмуртской Республики по организации проверки сведений,  
содержащихся в уведомлении**

Шаверина Светлана - заместитель председателя Комитета, председатель  
Михайловна Комиссии

Лебедева Светлана - начальник отдела правовой и кадровой работы,  
Викторовна секретарь Комиссии

Качина Светлана - заместитель начальника отдела правовой и кадровой  
Николаевна работы, член Комиссии

в Комиссию включается начальник структурного подразделения Комитета, в котором государственный гражданский служащий Удмуртской Республики проходит государственную гражданскую службу Удмуртской Республики.